

P R A V I L N I K
o uvjetima i načinu posudbe opreme
u vlasništvu Udruge maslinara Kaštela
„Mastrinka“



1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja strojeva, alata i ostalih pomagala za agro-tehničke zahvate i ostale radove (dalje u tekstu: sredstva), u vlasništvu Udruge maslinara Kaštela „Mastrinka“ (dalje u tekstu: Udruga), način korištenja opreme, prava i obveze članova Udruge u odnosu na korištenje opreme te se definira skup pravila koja Udruzi omogućuju obavljanje redovnog rada sukladno pozitivnim propisima i internim aktima Udruge.

Članak 2.

Udruga korisnicima pruža sljedeće usluge:

- omogućuje svojim članovima korištenje opreme koja je u vlasništvu Udruge,
- posuđuje opremu izvan Udruge,
- organizira, obavlja i razvija posudbu opreme među Udrugama,
- podučava članove i korisnike o pravilnoj uporabi opreme.

Članak 3.

O korištenju opreme Udruge koja se daje na korištenje vodi se evidencija. Evidenciju vodi osoba koju ovlasti Upravni odbor udruge.

Osoba koja vodi evidenciju korištenja opreme Udruge unosi podatke o korisniku (ime, prezime, adresu, broj telefona/mobitela), o opremi koja se posuđuje (naziv, količinu, stanje ispravnosti) te datum zaduženja i razduženja.

Korisnik i voditelj evidencije svojim potpisom potvrđuju primitak opreme.

2. Posudba opreme

Članak 4.

Pravo na korištenje opreme Udruge stječe se učlanjenjem u Udrugu ili suradnjom sa Udrugom, u vidu realizacije zajedničkih projekata, organizacije događaja, sufinanciranja i ostalih vrsta suradnje.

Članak 5.

Pravne osobe i druge Udruge mogu koristiti opremu Udruge ukoliko su članovi Udruge ili suradnici Udruge.

Korisnik izvan grada Kaštela može naručiti i preuzeti sredstva osobno ili dostavom drugim oblicima prijevoza. Troškove prijevoza opreme snosi korisnik.

Članak 6.

Posuditi se mogu svi alati i strojevi te ostala agro-tehnička i ina pomagala u vlasništvu Udruge, a koja su trenutno dostupna.

Korisnik može rezervirati i naručiti potrebnu opremu unaprijed do 14 dana.

Narudžbu i rezervaciju opreme korisnik može obaviti e-mailom, telefonom ili osobnim dolaskom u prostorije Udruge.

Traženu opremu korisnik može preuzeti radnim danom ili drugim danom u dogovoru sa voditeljem evidencije.

Nakon isteka roka posudbe, korisnik je dužan posuđenu opremu vratiti na isto mjesto gdje je i zadužena (prostorije Udruge) i u stanju u kakvom je preuzeta.

Posuđenu opremu korisnik ne smije davati drugim osobama niti je smije iznositi izvan Republike Hrvatske.

3. Rokovi posudbe i vraćanje opreme

Članak 7.

Udruga će opremu korisnicima posuditi na određeni rok.

Rokove posudbe pojedinih komada opreme utvrdit će Upravni odbor Udruge u skladu sa potrebama korisnika i raspoloživosti opreme.

Članak 8.

Korisnik može zatražiti produženje roka posudbe, ako u međuvremenu nije prekoračen rok posudbe.

Produženje roka posudbe korisnik opreme treba zatražiti najmanje 2 dana prije isteka roka posudbe. Produženje roka može se zatražiti telefonom ili drugim telekomunikacijskim sredstvima.

Rok posudbe može se produžiti za dodatna 2 dana, ukoliko ne postoji drugi član Udruge kojem treba ista oprema u vrijeme kada se traži produženje roka.

Produženje roka odobrava voditelj evidencije.

Članak 9.

Udruga može tražiti povrat posuđene opreme i prije isteka roka posudbe u svrhu pregleda opreme ili zbog drugih razloga.

4. Poduka

Članak 10.

Korisnik može dobiti pomoć i poduku u korištenju opreme Udruge koju je dobio na posudbu.

Udruga obavlja i organizira grupnu poduku korisnika o upotrebi, pravilnom korištenju i održavanju opreme. Poduka se odvija prilikom preuzimanja opreme ili prema dogovorenim terminima. Obavijesti o terminima i rasporedu poduke mogu se dobiti u Udruzi.

5. Naknada troškova održavanja opreme

Članak 11.

Zbog materijalnih troškova redovnog i izvanrednog održavanja korisnik će participirati u troškovima za veću i skuplju opremu (atomizer, motorna pila, tresać maslina, trimer, akumulatorske škare i slični alati vrijednosti preko 1.000,00 kuna).

Visinu participacije održavanja, za pojedina sredstva, utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Sredstva prikupljena kroz uplaćenu participaciju će biti proslijeđena u fond za održavanje opreme, zamjenu stare dotrajale i kupnju nove opreme.

Ukoliko su troškovi održavanja manji od ukupno prikupljenih sredstava za servisiranje opreme, ista se, po odluci Upravnog odbora, mogu utrošiti za kupnju nove ili zamjenu stare dotrajale opreme.

Korisnicima se za uplaćene iznose participacije za održavanje izdaje potvrda o uplati.

6. Odnos prema opremi

Članak 12.

Svaki korisnik obvezan je odgovorno i pažljivo postupati sa opremom koja mu je dana na korištenje.

Kod prijema naručene opreme korisnik će pregledati njeno stanje te odmah prijaviti moguća oštećenja voditelju evidencije.

Članak 13.

Zabranjeno je grubo i nepažljivo korištenje opreme, te ostavljanje istih bez nadzora ili u nepropisno osiguranim prostorima. Za takvo ponašanje korisnik snosi odgovornost.

Ako se utvrdi da je izgubio, otuđio ili ošteti opremu koju koristi, te zloupotrijebio usluge Udruge ili ih koristio suprotno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i internim aktima Udruge, korisnik će Udruzi nadoknaditi svaku nastalu štetu prouzročenu takvim postupkom.

Vrstu i visinu naknade utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članak 14.

Za neodgovorno i nepažljivo postupanje sa opremom Udruge korisnik snosi odgovornosti i sankcije:

1. trajni gubitak prava korištenja opreme za pokušaj krađe ili namjerno uništavanje opreme,
2. gubitak prava korištenja opreme u trajanju od šest mjeseci za:

- zlouporabu opreme Udruge,
- uništavanje inventara i opreme Udruge,
- nasilno ponašanje prema članovima i djelatnicima Udruge,
- nasilno ponašanje prema drugim korisnicima.

3. privremeni gubitak prava korištenja opreme za učestalo kršenje rokova posudbe sredstava.

U slučaju ponovnog počinjenja bilo kojeg od navedenih prekršaja, korisnik gubi pravo na korištenje opreme u dvostrukom trajanju navedene kazne.

U slučaju svakog sljedećeg prekršaja korisnik trajno gubi pravo na korištenje opreme.

Odluku o sankcijama donosi Upravni odbor Udruge.

Odgovornost korisnika po odredbama ove točke Pravilnika ne isključuje odgovornost temeljem ostalih važećih propisa Udruge.

Članak 15.

Korisnik koji izgubi posuđenu opremu, obvezan je istu nadomjestiti jednakovrijednom opremom. Ako se oprema ne može nabaviti na tržištu, korisnik je obvezan nadoknaditi troškove nabave po računu dobavljača.

Dok korisnik ne nadoknadi trošak izgubljene ili oštećene opreme Udruge će mu uskratiti pravo na dalje korištenja opreme.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ovaj Pravilnik donosi se na način i po postupku utvrđenima Statutom Udruge.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku kao i sam Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Goran Pavlov

Usvojeno na Skupštini Udruge dana 15. veljače 2017. godine.

POPIS SREDSTAVA U VLASNIŠTVU UDRUGE SA ROKOVIMA I NAMJENOM

SREDSTVO	ROK	NAMJENA
Atomizer	3 dana	zaštita
Motorna pila	8 dana	rezidba/berba
Škare akumulatorske	8 dana	rezidba
Gajbe za plodove	15 dana	berba
Grabljice (sa/bez drške)	15 dana	berba
Mreže za prikupljanje maslina	15 dana	berba
Pregača za branje maslina	15 dana	berba
Ručna pila	15 dana	rezidba/berba